

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Pohjaslahden Koulunmäki ry ja sen kotipaikka on Mänttä-Vilppulan kaupunki.

2. Tarkoitus ja toimintamuodot

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää kylän asukkaiden yhteistyötä, vaalia kylän kulttuuriperintöä ja edistää kyläkulttuurin kehittymistä ja asukkaiden viihtyvyyttä. Yhdistyksen tarkoituksena on ostaa tai vuokrata ja sen jälkeen ylläpitää ja hallinnoida Pohjaslahdella sijaitsevaa Pohjaslahden koulun kiinteistöä rakennuksineen. Kyseinen kiinteistö toimii harrastus-, virkistys-, kokoontumis- ja juhlatilana sekä asuinkäytössä. Yhdistys toimii Pohjaslahden kylän ja lähialueen elävöittäjänä tarjoamalla toimintatiloja seuroille, yhdistyksille, muille yhteisöille ja yrityksille sekä yksityishenkilöille. Yhdistys on yleishyödyllinen yhdistys, jonka tarkoitus ei ole voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- ostaa tai vuokraa entisen Pohjaslahden koulun kiinteistön rakennuksineen Mänttä-Vilppulan kaupungilta tai tekee muunlaisen yhteistyösopimuksen rakennusten käytöstä Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa
- järjestää talkootilaisuuksia kiinteistön ylläpitämiseksi
- toimii tilojen ja irtaimiston vuokraajana eteenpäin
- omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta ja pitää irtaimistoluetteloa.
- kerää jäseniltä ja kannattajajäseniltä vuosikokouksessa sovittavat vuotuiset jäsenmaksut
- voi järjestää arpajaisia, myyjäisiä, huutokauppoja ja keräyksiä sekä harjoittaa kannatustuotteiden myyntiä
- voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia
- voi järjestää yksin tai yhdessä muiden yhdistysten kanssa kulttuuri-, liikunta-, elokuva-, keskustelu- ja koulutustilaisuuksia, kursseja ja juhlia
- tiedottaa toiminnastaan lähialueen asukkaille

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia hankittuaan asianmukaisen luvan.

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö (henkilöjäsen), joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö (henkilöjäsen) tai yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Jäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

4. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous.

5. Hallitus ja toiminnan-/tilintarkastajat

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 4-10 muuta varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus voi nimetä tarpeelliseksi katsomiaan toimikuntia ja asiamiehiä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet siihen kuuluvista jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus voi tehdä päätöksiä myös tietoverkossa, puhelinkokouksessa taikka sähköpostilla taikka käyttäen muuta sellaista viestintä, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

Yhdistyksellä on vähintään yksi tai enintään kaksi toiminnan-/tilintarkastajaa ja vähintään yksi tai enintään kaksi varatoiminnan-/tilintarkastajaa, jotka valitaan vuosikokouksessa yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

6. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri kuitenkin niin, että nimenkirjoittajia on oltava aina kaksi.

7. Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

8. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinaisen kokous on vuosikokous, joka pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä hallituksen määräämänä päivänä. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Vuosikokouksen lisäksi on mahdollista kutsua koolle ylimääräisiä varsinaisia kokouksia eli muita yleiskokouksia tarpeen mukaan.

9. Vuosikokouksen koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostitse tai paikallislehdessä.

10. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. Valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa
10. Käsitellään muut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä vuosikokouksessa kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

12. Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden välillä tulee olla vähintään yksi kuukausi, kummassakin kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.